



Fundația pentru Parteneriat • Environmental Partnership Foundation

RO.530120 Miercurea-Ciuc, Str. Arsenalului nr. 13 Tel/Fax: +40-266-310678
e-mail: office@repf.ro, http://www.repf.ro



Nr. de înregistrare: (se va completa de către Fundația pentru Parteneriat)

Programul "Spații verzi" CERERE DE FINANȚARE

Organizația

Numele organizației:				
Adresa de contact:				
Strada:	Nr.	Bl.	Sc.	Ap.
Județ:	Localitatea:		Cod:	
Tipul organizației:				
<input type="checkbox"/> Asociație <input type="checkbox"/> Fundație <input type="checkbox"/> Altele				
Nivelul organizației:				
Numărul membrilor/membrii activi:				
Numele Băncii:		<input type="checkbox"/> Sucursala	<input type="checkbox"/> Agenția	
Cod IBAN (lei):				
Codul Fiscal:				
Telefon:		Fax:		
E-mail:		Web:		
Echipa de conducere (nume/funcția/adresa):				
Bugetul pe anul 2007:				
Bugetul preconizat pentru anul 2008:				

Proiect

Titlul proiectului:	
Data de începere a proiectului:	Data de încheiere a proiectului:
Bugetul proiectului:	Suma cerută de la MOL - FP:RON/% din bugetul total
Coordonator proiect:	
Nume _____ Prenume _____	
Loc de muncă _____ Funcția _____	
B.I./C.I.seria _____ Nr. _____ eliberat de _____ data _____	
Domiciliul:	
localitatea _____ județul _____	
Str. _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ et. _____ ap. _____	
Telefon _____ e-mail _____	

1. Prezentarea organizației (scop, grup țintă vizat prin intermediul activităților, data de înființare, principalele rezultate obținute, proiecte derulate, finanțări precedente - max. 30 rânduri)

2. Descrierea proiectului

2.a Scopul concret al proiectului (*Scopul este stadiul în care dorim să ajungă problema ca urmare a derulării proiectului.*) – max. 3 rânduri

2.b Obiectivele proiectului – max. 10 rânduri

2.c Justificarea proiectului – max. ½ pagină

- Prezentarea zonei (de exemplu: mărimea spațiului verde, situația actuală) justificarea alegerii zonei (descrierea situației din punct de vedere al proprietarilor, să se anexeze despre zonă o hartă și fotografii)

- Grupul țintă, aria geografică – localitatea de desfășurare a proiectului

- Rezultate concrete așteptate – parteneri implicați, nr. participanți preconizați, nr. puieți ce se vor planta, suprafața spațiului verde ce va fi amenajată, nr. elevilor ce vor fi implicați în activități de plantare, amenajare și de conștientizare cu privire la probleme de mediu și protejarea acestuia

- Evaluarea rezultatelor

2.d. Descrierea activităților proiectului - max. 1 pagină

(recomandabil sub formă de tabel)

- calendarul activităților defalcat pe luni, termene, responsabili, nr. participanților așteptați la activități, etc.

2.e. Descrierea modului de implicare a comunității – max. ½ pagină

(Cum o să aduceți la cunoștință evenimentele proiectului comunității și mass mediei, ce fel de metode veți folosi pentru a implica cât mai mulți participanți)

3. Viabilitatea și continuarea proiectului

- ex. planul de îngrijire a puieților plantați precum și/sau planul de întreținere a spațiilor verzi amenajate (Cine și cum va realiza acest lucru?)

4. Bugetul proiectului

Capitol de buget	Buget total	Contribuția solicitată	Contribuția organizației	Contribuția aprobată	Obs.
	RON	RON	Dvs. RON		
Comunicații (max.5% din contribuția solicitată) (telefon, poștă)					
Consumabile (vopsea, pensule, saci menajeri, etc.)					
Echipament (greblă, sapă, etc.)					
Mobilier pentru parc sau/și teren de joc					

(max. 30% din contribuția solicitată)					
Transport (max. 5% din contribuția solicitată)					
Masă (max. 5% din contribuția solicitată)					
Puieti, flori, arbusii, etc.					
Alte cheltuieli (comision bancar, fotocopiere, servicii foto, etc.) (max. 5% din contribuția solicitată)					
Total					

Specificați în ce constă contribuția organizației Dvs., în bani sau în natură. Vă rugăm să evaluați în lei contribuția în natură.

5. Detaliați și justificați cheltuielile prevăzute

Capitol de buget	Unități de măsură	Cost/unitate (RON)	Nr. de unit.	Costul total (RON)	Suma cerută (RON)	Contribuția organizației Dvs. (RON)
<i>Comunicații</i> - Telefon - Trimiteri poștale	Lună					
<i>Consumabile</i> (vă rugăm includeți o listă a materialelor necesare)						
<i>Echipament</i> - Echipament 1 -	Buc.					
<i>Mobilier pentru parc sau/și teren de joc*</i>						
<i>Puieti, flori, arbusii, etc.</i>						
<i>Transport**</i>						
<i>Masă***</i>						
<i>Alte cheltuieli****</i>						
Total						

* La categoria de buget „Mobilier pentru parc sau/și teren de joc” se pot include următoarele: bănci, mese, tobogan, leagăn, coșuri de gunoi, etc.

** La categoria de buget „Transport” se descriu detaliat călătoriile necesare derulării proiectului.

***La categoria de buget „Masă” se pot include următoarele: produse alimentare pentru diferite acțiuni de teren. Se exclude categoric băuturile alcoolice și tutunul.

****La categoria de buget „Alte cheltuieli” se pot include orice alte cheltuieli care nu pot fi introduse în celelalte capitole de buget. Cheltuieli eligibile pentru acest capitol de buget: comisioane bancare, servicii copiere, servicii foto, etc.

6. Alți finanțatori (Precizați dacă ați solicitat fonduri pentru acest proiect și alți finanțatori și care este stadiul acestor cereri.)

Declarăm pe proprie răspundere că cele de mai sus sunt conforme cu realitatea.

Numele coordonatorului de proiect

Președinte (Director) organizație

Semnătura _____

Semnătura _____

Data _____

Localitatea _____

Proiectele se vor prezenta în 3 exemplare tipărite (calculator, mașină de scris) în limba română.

Proiectele trebuie să fie însoțite de următoarele anexe:

- statutul (copie) organizației;
- înregistrarea juridică a organizației (copie);
- acorduri scrise din partea organizațiilor/instituțiilor cu care se va colabora pe parcursul derulării proiectului;
- CV.-ul coordonatorului de proiect;
- o fotografie despre aria (zona) care va fi amenajată în cadrul proiectului;
- lista materialelor folosite în cadrul activității proiectului împreună cu oferte de preț;
- o schiță - în cazul înființării sau amenajării de spații verzi;
- acordul proprietarului de teren.

Anexele se vor expedia într-un singur exemplar.

Proiectele împreună cu anexele se vor expedia **recomandat cu confirmare de primire, prioripost, prin curier** sau pot fi depuse personal la adresa:

**Fundația pentru Parteneriat
str. Arsenalului nr. 13
530120 Miercurea-Ciuc
Județul Harghita**